

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр
подготовки спортивного резерва по лыжным гонкам и биатлону
Л.Н. Носковой»

1. Общие положения

1.1. Правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки в Государственное автономное учреждение «Центр подготовки спортивного резерва по лыжным гонкам и биатлону Л.Н. Носковой» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Тюменской области от 08.12.2004 № 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области», приказом Департамента по спорту и молодежной Тюменской области от 21.03.2014 N 76 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации», Уставом учреждения.

1.2. Прием лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания;

1.3. Спортивная подготовка на этапах многолетней спортивной подготовки осуществляется Учреждением в соответствии с программами спортивной подготовки по лыжным гонкам и биатлону, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по лыжным гонкам и биатлону (утв. приказами Минспорта РФ от 14 марта 2013 г. N 111, от 30 августа 2013 г. N 686).

1.4. Для обеспечения подготовки спортивного резерва на этапах спортивной подготовки учреждение использует систему индивидуального отбора в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, утвержденных федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по лыжным гонкам и биатлону учреждения.

1.5. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по лыжным гонкам и биатлону.

1.6. Комплектование спортивных классов (в соответствии с Положением о спортивных классах) осуществляется из числа наиболее перспективных в спортивном отношении лиц, независимо от места жительства.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;

- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- копию Устава

- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;

- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора.
- сроки зачисления в учреждение.

1.8. При приеме в учреждение, требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Прием в учреждение

2.1. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки производится на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября текущего года:

- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и имеющих медицинское заключение о состоянии здоровья для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня, выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

2.4. Зачисление в спортивные классы Учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года при наличии свободных мест.

2.6. При проведении индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических, способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки учреждение проводит:

1) анализ результатов выступлений спортсменов-кандидатов на официальных всероссийских и международных соревнованиях (в соответствии с критериями отбора, утвержденными Тренерским советом учреждения);

2) индивидуальное собеседование;

3) просмотрные тренировочные сборы (тестирование поступающих по общей физической подготовке).

Для участия в просмотрном тренировочном сборе, заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- заявку установленного образца об участии в просмотрном мероприятии в приемную комиссию учреждения (приложение № 1);

- протоколы региональных, официальных всероссийских и международных соревнований;

- заключение врача о возможности заниматься избранным видом спорта.

Индивидуальный отбор осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в учреждение в наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.7. Решение о целесообразности зачисления поступающего в учреждение выносится Приемной комиссией на основании решений Тренерского совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок создания и работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих, в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии (далее – Комиссии).

3.2. Приемная комиссия (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, а также иных лиц, принимающих непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии.

Председателем Комиссии является директор учреждения или лицо, им уполномоченное.

3.4. Апелляционная комиссия (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, а также иных лиц, принимающих непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки, не входящих в состав приемной комиссии.

Председателем Комиссии является директор учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Регламент работы Комиссий и персональные составы утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, на основании протоколов проведения просмотровых сборов и решений тренерского совета. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.3. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи и рассмотрения апелляции на результаты индивидуального отбора. Повторное проведение отбора поступающих:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи совершеннолетним поступающим, а также законным представителем несовершеннолетнего поступающего письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.6.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении лица, подавшего апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель апелляционной Комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется членом Приемной комиссии в соответствии с графиком работы учреждения.

4.3. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение № 1);

2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);

3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта поступающего;

4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

5) Копию полиса обязательного медицинского страхования.

6) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию.

4.4. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.5. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.6. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Настоящим Положением;
- 4) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- 5) Содержанием программ спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

4.7. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.8. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов администрация осуществляет зачисление гражданина в Учреждение

- лица прошедшие отбор в спортивные классы учреждения зачисляются после предоставления всех необходимых документов и заключения сторонами соответствующего договора о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

4.9. Поступающие считаются зачисленными в учреждение с момента издания приказа о зачислении. Приказ о зачислении издается до 01 сентября текущего года на основании решения приемной комиссии и при наличии всех необходимых документов.

5. Порядок перевода

на следующий этап спортивной подготовки.

5.1. Лицо проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовки;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится по решению Тренерского совета учреждения.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета учреждения, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лиц проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Федераций по видам спорта России, департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области, федерации лыжных гонок и биатлона Тюменской области.

6. Порядок отчисления

6.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку нормативов федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- 2) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 4) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

5) нарушение условий договора о сотрудничестве с родителями (законными представителями);

6) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица проходящего спортивную подготовку принимается Тренерским советом учреждения.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.